

**MODALITÀ DI INVIO AL SERVIZIO PER L'ETÀ EVOLUTIVA DI BAMBINI RESIDENTI NEI COMUNI  
DEL DISTRETTO SANITARIO N. 2**

(Mira, Dolo, Pianiga, Fiesso d'Artico, Stra, Vigonovo, Camponogara, Campagna Lupia, Fossò e Campolongo Maggiore)

---

**Contatti: SEGRETERIA SERVIZIO ETÀ EVOLUTIVA**

**Sig.ra Mozzato Fiorella stanza 26**

**Camponogara, P.zzetta Unità d'Italia 5 tel. 041/463733 int. 8/5**

Lunedì 10:00-12:00 e 14:00-17:00

Martedì 11:00-13:00

Mercoledì 10:00-12:00 e 14:00-17:00

E-mail: [etaevolutivanpi.asud.mirano@aulss3.veneto.it](mailto:etaevolutivanpi.asud.mirano@aulss3.veneto.it)

---

**Scadenze**

SERVIZIO	PERIODO TEMPORALE
Rinnovo certificazione	entro <b>APRILE 2017</b>
Nuove segnalazioni per certificazioni	entro <b>GENNAIO 2017</b>
Richiesta collaborazione/valutazione per alunni con eventuale disturbo specifico di apprendimento, comportamento, relazione ecc.	<b>SEMPRE</b>
Richiesta di assegnazione dell'Operatore Socio Sanitario	nei giorni <b>27, 28 e 29 marzo 2017</b>

**Modalità**

**1. Rinnovo certificazione:** la scuola, attraverso una comunicazione scritta o colloquio, inviterà i genitori a contattare l'esperto di riferimento (neuropsichiatra infantile o psicologo) per chiedere, entro **febbraio 2017**, un appuntamento per valutare la possibilità di rinnovo della certificazione. L'eventuale certificazione della commissione invalidi attestante la **gravità (L. 104/1992, art.3 c.3)** dovrà essere consegnata all'esperto di riferimento (neuropsichiatra infantile o psicologo) in sede di valutazione.

Per gli alunni certificati da altri enti la scuola attiverà la stessa procedura, invitando la famiglia a contattare lo specialista di riferimento, ricordando che dovrà produrre la nuova valutazione, che dovrà contenere la diagnosi clinica (codice ICD 10) e segnalare se la patologia è progressiva o stabilizzata. Il certificato medico e la richiesta di U.V.M.D. dovranno essere consegnati entro e non oltre **aprile 2017**, alla segreteria del servizio E.E. L'eventuale certificazione della commissione invalidi attestante la **gravità (L. 104/1992, art.3 c.3)** va consegnata insieme a tutta l'altra documentazione.

**2. Nuove segnalazioni per certificazione:** i docenti convocano la famiglia e illustrano il quadro degli apprendimenti e delle difficoltà manifestate dall'allievo, consigliando una valutazione specialistica.

In caso di accordo con la famiglia, i docenti consegnano una **relazione** firmata da tutti gli educatori coinvolti, dalla famiglia per presa visione e dal dirigente scolastico. La famiglia, con la relazione, contatterà la segreteria del S.E.E. per fare richiesta di prima visita. Si ricorda che non è necessaria l'impegnativa del medico pediatra, o del medico di medicina generale, e la prima valutazione non prevede il pagamento del ticket.

**3. Nuove segnalazioni per collaborazione:** i docenti convocano la famiglia e illustrano le difficoltà riscontrate nell'allievo, consigliando una valutazione specialistica. In caso di accordo con la famiglia, i docenti consegnano una **relazione** firmata da tutti gli educatori coinvolti, dal dirigente scolastico e dalla famiglia per presa visione. La famiglia, in seguito, provvederà a contattare il pediatra di base o medico di medicina generale che redigerà impegnativa medica con la quale il genitore contatterà la segreteria del S.E.E. per fare richiesta di prima visita. La prestazione prevede il pagamento del ticket.

**4. Richiesta di rinnovo di assegnazione dell'operatore socio-sanitario:**

La scuola, attraverso una comunicazione scritta o colloquio, inviterà i genitori a presentare, presso la segreteria del S.E.E. nei giorni **27, 28 e 29 marzo 2017**, la domanda di rinnovo di assegnazione dell'OSS, compilando l'apposito modello dell'**ULSS 3 Serenissima**.